Mise en place d’un programme d’insertion professionnelle

pour les enseignants

|  |  |
| --- | --- |
| **Formation d’un groupe de travail** | Quels sont les différents acteurs ayant un rôle à jouer auprès des enseignants en début de carrière?… |
| **Portrait de la situation** | Combien avons-nous d’enseignants en insertion professionnelle?Quelle est leur formation, leur expérience et leur affectation?Quels sont leurs besoins?Quel est le portrait des écoles en termes d’enseignants de 5 ans et moins?Quelles sont les pratiques déjà existantes?Quel sera la source de financement?Quelles sont les obligations légales?… |
| **Choix des dispositifs** | Quels dispositifs répondront le mieux aux besoins identifiés? (Annexe 1)Quel sera la source de financement?Qui sera porteur de ce dossier?Comment la pérennité sera assurée?… |
| **Définition des rôles** | Quel sera le rôle et les obligations de chaque acteur?Comment seront-ils complémentaires?… |
| **Communication et formation de tous les acteurs** | De quelle façon tous les acteurs seront informés tout au long du processus et durant de l’année?Comment les acteurs seront formés à l’accompagnement (offre de services du CNIPE)?Quelle sera la vision commune à partager?… |
| **Régulation** | Quels sont les irritants, les incohérences et les bons coups?Quels ajustements seront faits?… |
| **Bilan** | Comment l’efficacité et la satisfaction seront vérifiées?Quels ajustements seront faits?… |
| **Conditions gagnantes :**La collaborationLa communicationLa flexibilitéLa valorisationLa complémentarité |

**Annexe 1**

**L’ensemble des modalités et dispositifs de soutien au développement professionnel offerts à l’enseignant en insertion professionnelle**

Ce tableau présente les différentes modalités de soutien que le mentor et d’autres intervenants peuvent offrir, **seul ou en partenariat et en complémentarité.** Ce tableau démontre l’évolution des modalités de soutien et des dispositifs en fonction des besoins des enseignants en IP. **Les acteurs du milieu détermineront l’intervenant qui répondra le mieux aux besoins des enseignants d’IP.** Ce choix sera fait en prenant en considération **la connaissance la plus approfondie possible du contexte d’intervention dans lequel se situe l’accompagnement de la personne concernée ainsi que la proximité (présence dans le milieu).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Type de soutien** | **Modalités et dispositifs** |
| **Pour répondre aux besoins spécifiques de certains enseignants en IP**   |  |
| 1. **Consultation individuelle** (p. 175)1 : soutien formel d’amélioration de pratiques lié à la clientèle particulière ou un contexte particulier
 |
| 1. **Accompagnement individuel avec objectifs spécifiques :** observation/rétroaction/modelage
 |
| 1. **Plan de développement d’une compétence professionnelle**
 |
| 1. **Soutien à l’analyse et à l’autorégulation de sa pratique** : visite dans la classe d’un pair; observation, vidéoscopie
 |
|  **Pour répondre aux besoins des enseignants en IP en fonction de son profil et des enjeux liés au milieu de travail ou à la clientèle**  |  |
| 1. **Accompagnement en sous-groupe** pour des besoins plus spécifiques ou approfondissement
 |
| 1. **Programmes de formation offert en milieu de pratique** **:** formule d’enseignement/apprentissage actif (p. 140)
 |
| 1. **Formations ponctuelles**(p. 138) : hybrides, asynchrones, synchrones et en présentiel
 |
| 1. **Formation universitaire créditée** : visant le développement professionnel ou la qualification (p. 143)
 |
| 1. **Modalités mixtes (p. 183) / formation accompagnée**: séances de formation et d’accompagnement pour favoriser l’appropriation et le transfert des connaissances
 |
| 1. **Consultation multidisciplinaire et équipes de soutien à l’enseignant** (p. 180)
 |
| 1. **Soutien lié aux enjeux du milieu de travail ou à la clientèle- école soutenue :** IMSÉ école, % élevé de nouveaux enseignants, AS, NLQ, etc.
 |
| 1. **Activités de groupe occasionnelles sur une thématique particulière** : diner causerie, groupe d’échanges, CoP
 |
| **Pour répondre aux besoins universels de tous les enseignants débutants**   |   |
| 1. **Procédure d’accueil CSS et soutien pour assurer un suivi de son dossier** : qualification, permanence, etc.
 |
| 1. **Procédure d’accueil dans l’établissement**
 |
| 1. **Soutien à l’élaboration de son plan de DP :** activité d’accueil, présentation du programme local d’IP et ligne du temps
 |
| 1. **Processus de régulation du ou des dispositifs mis en place**
 |
| 1. **Activités de groupe ponctuelles ou régulières** : diner causerie, groupe d’échanges, CoP
 |
| 1. **Groupe structuré d’échange de pratiques incluant un suivi de la progression des élèves (CAP)**
 |
| 1. **Consultation brève offerte au quotidien** (p. 173) : accueil, réponse aux questions, références à des ressources
 |

**1.** Gaudreau,N. (2021) *Le développement professionnel en milieu éducatif : des pratiques favorisant la réussite et le bien-être de l’enseignant*.