

Démarche d'enseignement



	AVANT LE COURS	DÉBUT DU COURS	CŒUR DU COURS	FIN DU COURS	APRÈS LE COURS
Tâches	1 <ul style="list-style-type: none"> ○ J'arrive en classe avant le début du cours pour : <ul style="list-style-type: none"> • préparer ma classe et le matériel • écrire le déroulement du cours au tableau 	2 <ul style="list-style-type: none"> ○ J'accueille chaleureusement les élèves. ○ Je me présente et demande aux élèves de se présenter (lors du premier cours). ○ Je prends les présences. ○ Je réalise une activité d'introduction pour susciter l'intérêt des élèves. ○ J'annonce le déroulement du cours. ○ Je communique mes attentes et les directives du centre. ○ Je m'informe des connaissances des élèves et je fais des liens avec la matière. 	3 <ul style="list-style-type: none"> ○ Je présente la matière. ○ J'établis des liens entre la matière et la pratique. ○ J'alterne entre les exposés (± 20 min) et les activités (± 40 min). ○ J'utilise des exemples concrets. ○ Je vérifie régulièrement la compréhension des élèves. ○ J'annonce l'objectif et je donne des consignes claires pour chaque activité. ○ Je fais faire des activités pour mettre les élèves en action le plus souvent possible. ○ Je supervise les activités, apporte les correctifs et donne une rétroaction. ○ Je respecte le temps prévu. 	4 <ul style="list-style-type: none"> ○ Je fais la synthèse du cours. ○ Je fais le retour sur le cours avec les élèves. ○ Je réalise les routines de fin de cours. ○ J'annonce le sujet du prochain cours. ○ Je salue les élèves. 	5 <ul style="list-style-type: none"> ○ Je note les points forts et les aspects à améliorer. ○ J'apporte les modifications appropriées à ma planification.

	1	2	3	4	5
Astuces	<ul style="list-style-type: none"> → J'établis ce que les élèves devront apprendre. → Je détermine ce qu'ils devront faire pour apprendre. → J'adapte ce que je devrai faire pour qu'ils apprennent. → J'organise les ressources pour faciliter les apprentissages. → Je répartis la durée des activités. 	<ul style="list-style-type: none"> → J'établis un contact visuel avec les élèves. → Je me présente en parlant de mes expériences du métier, → Je questionne les élèves sur leurs intérêts, leurs expériences de travail, les objectifs de la formation, leurs compétences préférées, etc. → Je prépare une activité d'introduction à l'aide d'un déclencheur (ex. : photo, vidéo, pièce, outil, matériel, etc.). → Je communique mes attentes (ex. : respect mutuel, assiduité, ponctualité, responsabilisation, etc.). → Je communique les directives (ex. : règles du centre, code vestimentaire, règles de santé et sécurité, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> → Je fais réaliser par les élèves différentes activités : <ul style="list-style-type: none"> • chercher l'erreur • conférence • démonstration • discussion en groupe • enseignement entre pairs • exposé • jeu de rôle • minirecherche • présentation • rallye • visite sur le terrain 	<ul style="list-style-type: none"> → Je fais la synthèse du cours en reprenant le déroulement écrit au tableau. → Je fais le retour sur le cours, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> • en posant la question suivante aux élèves : « Qu'est-ce que vous avez appris aujourd'hui ? » • en invitant un élève à venir écrire au tableau un élément nouvellement appris. → J'annonce le sujet du prochain cours afin de susciter l'intérêt des élèves et, selon le cas, je précise les besoins spécifiques (ex. : équipements, lectures, travaux). → J'annonce les routines de fin de cours (ex. : ranger, nettoyer, fermer les appareils, etc.). → Je prends le temps de saluer les élèves. 	<ul style="list-style-type: none"> → Je note mes observations sur le fonctionnement de mon cours (ex. : participation des élèves, report, ajout et retrait de contenus, ajustement de la durée des activités, etc.).